



Zagreb, 24. 9. 2018. g.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), (u daljnjem tekstu: Zakon) čl. 34. Statuta Instituta za antropologiju i uz suglasnost UV sa 62. sjednice, ravnatelj Instituta za antropologiju doc. dr.sc. Saša Missoni donosi sljedeću

**ODLUKU O PRAVILIMA, UVJETIMA I POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
ROBA, USLUGA I RADOVA**

Članak 1.

Ovim se aktom sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi uređuju pravila, odgovornosti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi čl. 12. st. 1. i čl. 15. st. 1. (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave (jednostavna nabava).

Naručitelj je dužan pri izračunu procijenjene vrijednosti jednostavne nabave roba, usluga i radova voditi računa o odredbama Zakona o izračunu procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Instituta izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna.

Iznosi jednostavne nabave dijele se na:

- Iznos nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 100.000,00 kuna bez PDV-a,
- Iznos nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 250.000,00 kuna bez PDV-a
- Iznos nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a
- Iznos nabave radova procijenjene vrijednosti manje veće od 250.000,00 kuna bez PDV-a a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova pokreće se Zahtjevom za jednostavnu nabavu ravnatelju Instituta, a mogu ga podnijeti svi zaposlenici, osim ako posebnim propisom ili aktom nije drugačije određeno.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kn, odnosno radova do 250.000,00 kuna Institut za antropologiju (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim najpovoljnijim gospodarskim subjektom kojeg predlaže voditelj projekata u Institutu na temelju Zahtjeva usklađenog s Financijskim planom (npr. Ugovori o izdavaštvu, arheološkim istraživanjima).