



Sukladno članku 34. Statuta Instituta za antropologiju i suglasnosti Znanstvenog vijeća zaključkom na 4. točku Dnevnog reda 205. sjednice održane dana 30. rujna 2020. g., ravnatelj Instituta donosi

## **PRAVILNIK ZA ULAZAK I RAD NA INSTRUMENTIMA U LABORATORIJU ZA EVOLUCIJSKU ANTROPOLOGIJU I BIOARHEOLOGIJU**

### **Ulazak u Laboratorij za evolucijsku antropologiju i bioarheologiju**

#### **Članak 1.**

O ulascima u laboratorij zaposlenika raspodijeljenih na rad u laboratoriju vodi se detaljan elektronički zapisnik pomoću detekcije ulaska kodiranim električnom karticom koja je dodijeljena korisniku laboratorija.

#### **Članak 2.**

Osobe koje ulaze u laboratorij, a nisu zaposlenici Instituta niti im je dodijeljena kartica, moraju biti najavljene voditelju Centra kao i voditelju laboratorija te se ne smiju kretati po laboratoriju niti služiti opremom laboratorija bez stalnog nadzora zaposlenika. Za provedbu nadzora zadužen je zaposlenik kojem je osoba došla u posjet/na rad.

### **Rad u laboratoriju za evolucijsku antropologiju i bioarheologiju**

#### **Članak 3.**

Prije početka rada u laboratoriju svi korisnici dužni su se upoznati s ovim SOP-om, mjerama zaštite na radu te proći obuku koja uključuje upoznavanje metoda i korištenje instrumenata.

#### **Članak 4.**

Voditelj Centra imenuje osobe za brigu o pojedinim instrumentima u laboratoriju. Zadužene osobe vode brigu o pravilnom radu instrumenta, organiziranju rada na instrumentu, početnoj obuci korisnika te održavanju i servisiranju instrumenta.

#### **Članak 5.**

Uz svaki instrument zadužena osoba postavlja dnevnik rada u koji su svi korisnici dužni upisati ime i prezime, vrijeme rada (početak i kraj), metodu, ustanovu do razine zavoda ukoliko nisu zaposlenici Instituta te ime voditelja projekta u sklopu kojeg se provode analize. Na prvog

