



Sukladno članku 34. Statuta Instituta za antropologiju i suglasnosti Znanstvenog vijeća zaključkom na 4. točku Dnevnog reda 205. sjednice održane dana 30. rujna. 2020. . g. , ravnatelj Instituta donosi

PRAVILNIK ZA ULAZAK I RAD U LABORATORIJU ZA MOLEKULARNU ANTROPOLOGIJU

Ulazak u laboratorij za molekularnu antropologiju

Članak 1.

Korisnici Laboratorija za molekularnu antropologiju su znanstveno i stručno osoblje raspodijeljeno na rad u Laboratorij za molekularnu antropologiju u sklopu Centra te znanstveno i stručno osoblje drugih laboratorija Centra i Instituta s odobrenjem za rad u Laboratoriju za molekularnu antropologiju. Odobrenje za rad u Laboratoriju za molekularnu antropologiju svim zaposlenicima daje voditelj Centra i ravnatelj Instituta, o čemu voditelj Centra pismeno obavještava voditelja Laboratorija.

Članak 2.

Ulazak u Laboratorij za molekularnu antropologiju omogućen je svim zaposlenicima Centra i Instituta s dozvolom za rad u Laboratoriju pomoću jedinstvene kodirane elektroničke kartice koja bilježi vrijeme ulaska i izlaska iz Laboratorija. Pri svakom ulasku i izlasku iz prostora Laboratorija zaposlenici su dužni prisloniti svoju karticu na za to predviđen čitač kartica.

Članak 3.

Ulazak u Laboratorij za molekularnu antropologiju iznimno može biti omogućen i osobama koje nisu zaposlenici Centra i/ili Instituta (studenti prilikom izvođenja vježbi, diplomskih, magistarskih i doktorskih radova i sl.), ukoliko im je voditelja Centra odobrio rad u Laboratoriju, o čemu pismeno obavještava voditelja Laboratorija. Nezaposlene osobe ulaze u Laboratorij uz prisustvo zaposlenika kod kojeg su došle na rad ili u posjet te se smiju kretati prostorom Laboratorija i koristiti opremu isključivo uz nadzor navedenog zaposlenika.

Rad u Laboratoriju za molekularnu antropologiju

Članak 4.

Radom Laboratorija za molekularnu antropologiju upravlja voditelj Laboratorija.

