



Zagreb, 07. svibnja 2024.

Temeljem članka 32. Statuta Instituta za antropologiju, Ravnatelj Instituta za antropologiju donosi

**ODLUKU
o dostavi evidencija o radnom vremenu**

1. Zbog potrebe učinkovitijeg obračuna plaća svi zaposlenici će svoje potpisane evidencije o radnom vremenu dostavljati svojim voditeljima odsjeka sukladno članku 21. i 23. Statuta Instituta za antropologiju, do 26. u tekućem mjesecu za taj mjesec.
2. Voditelji iz točke 1. ove Odluke dužni su pregledati, supotpisati i predati potpisane evidencije o radnom vremenu **svih uposlenika odsjeka** do 27. u mjesecu do 12:00 sati, Tajniku instituta Zvonimiru Čuvalu dipl. iur., koji ih je dužan unijeti u Registar zaposlenika te proslijediti u Odsjek financija i računovodstva na daljnju obradu u COP-u do 27. u mjesecu do 15:00 sati. Ukoliko dan dostave evidencija o radnom vremenu pada na neradni dan, prvi idući radni dan smatra se krajnjim rokom za navedene aktivnosti.
3. Zaposlenici i voditelji odsjeka iz točke 1. ove Odluke odgovorni su za vjerodostojnost podataka u evidencijama o radnom vremenu koje su dostavljene voditelju Odsjeka za pravne, kadrovske i opće poslove iz točke 2. ove Odluke.
4. Tajnik Ustanove je odgovoran za pravodoban i točan unos podataka iz evidencijskih lista u Registar zaposlenika.
5. Ova Odluka stupa na snagu odmah i primjenjuje se od dana donošenja.

Prof. dr. sc. Damir Marjanović

Ravnatelj Instituta za antropologiju

Dostaviti:

- Svim zaposlenicima na službene e-mail adrese
- Ured ravnatelja Instituta za antropologiju
- Odsjek za pravne, kadrovske i opće poslove
- Odsjek financija i računovodstva