

Zagreb, 4. 4. 2025. g.

Sukladno čl. 32. Statuta Instituta Ravnatelj Instituta za antropologiju donosi

Odluku o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena na Institutu za antropologiju za vrijeme konstrukcijske obnove zgrade Instituta

- I Ovom Odlukom uređuje se i organizira rad zaposlenika Instituta za vrijeme trajanja konstrukcijske obnove zgrade i prostorija Instituta za antropologiju. Obavijest o početku konstrukcijske obnove zgrade i službenih prostorija Instituta bit će dostavljena svim zaposlenicima Instituta na njihove službene adrese elektroničke pošte te će biti objavljena i na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Instituta.
- II Ovom odlukom se uspostavlja privremena lokacija Instituta za antropologiju na adresi Ljudevita Gaja 6 u Zagrebu na kojoj će nužno osoblje za rad Instituta za antropologiju (administracija) i članovi dežurnih timova boraviti u razdoblju konstrukcijske obnove, tj. od 31.03.2024 i sve dok prostorije Instituta ne budu opet stavljene u punu funkciju. Privremena lokacija biti će organizirana za rad do 8 zaposlenika, koji će imati sve uvjete za rad propisane Zakonom o radu i ostalim primjenjivim pravnim propisima. Brojevi telefona ili mobitela te drugi podaci za kontakt i komunikaciju s osobama na privremenoj lokaciji Instituta poslat će se svim zaposlenicima Instituta na njihove službene adrese elektroničke pošte te će biti objavljene na mrežnim stranicama Instituta.
- III Ovom odlukom se formiraju dežurni timovi Instituta za antropologiju sastavljeni od zaposlenika čija su radna mjesta bila na prvom katu Instituta, određuje se raspored njihovoga boravka na privremenoj lokaciji Instituta, te razdoblja njihovog rada na daljinu i to kako slijedi:

Administracija: Damir Marjanović (voditelj tima), Natalija Novokmet, Jelena Šarac, Krešimir Budić, Branka Matovina, Marija Jurić, Zvonimir Čuvalo, Štefanija Kos.

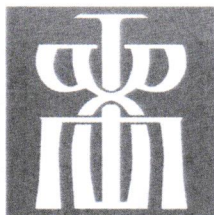
Zeleni tim: Morana Jarec (voditeljica tima), Dora Varjačić, Mirela Hrovatin, Lucija Dodigović.

Žuti tim: Matea Zajc Petranović (voditeljica tima), Tatjana Škarić Jurić, Marijana Peričić Salihović, Lovorka Barać Lauc, Petra Rajić Šikanjić.

Plavi tim: Ivor Janković (voditelj tima), Miran Čoklo, Ivan Dolanc, Jelena Seferović.

Crveni tim: Saša Missoni (voditelj tima), Veronika Bencerić, Nives Fuchs, Mislav Stjepan Žebec.

Voditelji timova su odgovorni za praćenje realizacije aktivnosti članova tima i poštivanje rasporeda boravka članova tima na privremenoj lokaciji. Po zahtjevu ravnatelja, a



**INSTITUT ZA
ANTROPOLOGIJU**

najmanje jednom mjesečno na posebno organiziranom sastanku, voditelji timova će Ravnatelju podnositi izvješća o radu tima i pojedinih članova tima.

Naziv tima	Raspored dolazaka	Početni tjedan
Administracija	Kontinuiran	Interni raspored
Zeleni tim	1/3 = privremena lokacija/daljina	31/03/2025
Žuti tim	1/3 = privremena lokacija/daljina	07/04/2025
Plavi tim	1/3 = privremena lokacija/daljina	14/04/2025
Crveni tim	1/3 = privremena lokacija/daljina	21/04/2025

- IV Organizacija rada zaposlenika Instituta koji su raspoređeni u Centru za primijenjenu bioantropologiju, točnije u dijelu zgrade koji neće biti direktno izložen radovima tijekom konstrukcijske obnove, i raspored njihovih dolazaka u laboratorije Centra biti će uređena posebnom odlukom ravnatelja Instituta, na prijedlog voditelja Centra uz koordinaciju s Ovlaštenikom zaštite na radu Instituta.
- V Ovom Odlukom Ravnatelja Instituta članovi dežurnih timova i administracije koji prema predviđenom rasporedu nisu obvezni boraviti na privremenoj lokaciji Instituta ili u prostorijama Centra biti će upućeni na rad na daljinu. Svi zaposlenici Instituta koji budu upućeni na rad na daljinu za vrijeme rada na daljinu se moraju pridržavati odredbi o radnom vremenu, stanci/pauzi, zaštiti na radu i drugim odredbama kojima se uređuje rad na Institutu za antropologiju. Zaposlenici Instituta upućeni na rad na daljinu mogu ponijeti sa sobom opremu Instituta koja im je potrebna za rad na daljinu (računala i sl.) za što će ishoditi odgovarajući revers (potvrdu o preuzimanju opreme). Svi zaposlenici Instituta koji budu upućeni na rad na daljinu moraju do 25. dana u mjesecu, a iznimno najkasnije do zadnjeg kalendarskog dana tekućeg mjeseca dostaviti tajniku Instituta popunjen obrazac Mjesečne evidencije rada.
- VI Ovlaštenik zaštite na radu Instituta je ovlaštena osoba koja će koordinirati komunikaciju i usklađivati aktivnosti sa izvođačima radova na zgradi Instituta, a u cilju nesmetanog i sigurnog boravka zaposlenika Instituta koji će boraviti i raditi u laboratorijama Centra za bioantropologiju. Ovlaštenik zaštite na radu bit će u stalnom kontaktu s Voditeljem Centra i Ravnateljem Instituta, te će u suradnji s koordinatorskim gradilišta organizirati neophodnu edukaciju o ponašanju na gradilištu za sve one osobe koje će tijekom konstrukcijske obnove imati potrebu/obvezu boravka u dijelovima zgrade koji neće biti obuhvaćeni rekonstrukcijom.



INSTITUT ZA ANTROPOLOGIJU

- VII Sastanci zaposlenika Instituta, kao i sjednice Znanstvenog vijeća održavat će se u pravilu elektronskim putem, osim ako se ne odluči drugačije, o čemu će se voditi zapisnik. Sve obavijesti o radu Instituta i druge obavijesti slat će se zaposlenicima Instituta na njihove službene adrese elektroničke pošte i/ili i će biti objavljeni na mrežnim stranicama Instituta.
- VIII Zaposlenik kod kojeg postoji opravdana potreba za nastavak rada na Institutu ili potreba za dolaskom u službene prostorije Instituta, a upućen je u navedenom periodu na rad na daljinu dužan je prije dolaska na Institut pisanim putem o tom obavijestiti voditelja svoga tima i Ovlaštenika zaštite na radu Instituta najmanje 48 sati ranije i zatražiti te dobiti prethodnu pisanu suglasnost za dolazak na Institut. Zaposlenici kojima na ovaj način bude odobren dolazak u prostorije Instituta za vrijeme trajanja konstrukcijske obnove moraju informirati voditelja svoga tima i Ovlaštenika zaštite na radu Instituta o vremenu dolaska i vremenu odlaska iz prostorija Instituta. Iznimno, u slučaju hitnosti rok od 48 sati se skraćuje na 24 sata.
- IX Zaposlenici Instituta koji će odlukom Ravnatelja ili po pisanoj suglasnosti dolaziti u prostorije Instituta za vrijeme trajanja konstrukcijske obnove Instituta moraju u svakom trenutku strogo poštivati odredbe zaštite na radu, a posebno one koje se odnose na boravak i kretanje po gradilištu. Skreće se pažnja svim zaposlenicima da kršenje ove Točke ove Odluke predstavlja težu povredu ugovora o radu, ali i da može ugroziti život i zdravlje tog ili drugih zaposlenika Instituta. Potrebne upute o ponašanju za vrijeme boravka u prostorijama Instituta za vrijeme trajanja konstrukcijske obnove dobit će od Ovlaštenika zaštite na radu Instituta.
- X Službeno vozilo Instituta povjerava se na čuvanje tajniku u Uredu ravnatelja Instituta Krešimiru Budiću te će za vrijeme trajanja konstrukcijske obnove Instituta biti parkirano na parking privremene lokacije Instituta, osim ako nije u uporabi. Zaposlenici Instituta koji će trebati službeno vozilo za vrijeme trajanja konstrukcijske obnove će nakon dobivanja odobrenja za korištenja službenog vozila Instituta dogovoriti s Krešimirom Budićem vrijeme i mjesto preuzimanja službenog vozila kao i njegov povratak.
- XI Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom objave na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Instituta. Ova Odluka dostavit će se svim zaposlenicima Instituta na njihove službene adrese elektroničke pošte i objavit će se na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Instituta. Protiv ove Odluke se ne može izjaviti žalba odnosno uputiti prigovor.

prof. dr. sc. Damir Marjanović
Ravnatelj Instituta za antropologiju

Dostaviti:

- Svim Zaposlenicima Instituta na službenu adresu elektroničke pošte
- Oglasna ploča i mrežne stranice Instituta