

Na temelju članka 21. i 77. Statuta Instituta za antropologiju (u daljnjem tekstu: Institut), pozitivnog mišljenja Znanstvenog vijeća pod 5. točkom Dnevnog reda 257. sjednice održane 4. 2. 2026. g. (Broj: 20260055) Ravnatelj Instituta za antropologiju (u daljnjem tekstu Ravnatelj) donosi dana 18. 5. 2026. godine

## **POSLOVNIK O RADU JEDINICE ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE**

### **Članak 1.**

Ovaj Poslovnik uređuje ovlasti, sastav i način rada Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: JOUK) Instituta.

### **Članak 2.**

JOUK je ustrojstvena jedinica Instituta na razini odsjeka, osnovana s ciljem prepoznavanja, ocjenjivanja i rješavanja rizika i prilika u radnim procesima Instituta i stvaranja prilika za daljnja poboljšanja; osiguravanja da su ciljevi Instituta mjerljivi i ostvarivi te primjenjivanja i poboljšavanja učinkovitosti procesa i sustava upravljanja kvalitetom sukladno relevantnim normama.

JOUK provodi procese akreditacije i reakreditacije Instituta, pri ustanovi zaduženoj za provođenje vrednovanja znanstvene djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

JOUK obavlja i poslove iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.

JOUK je, zbog prirode posla i nadležnosti, za svoj rad izravno odgovorna isključivo Ravnatelju.

### **Članak 3.**

Obveze i odgovornosti JOUK, tijela i zaposlenika Instituta i procesi vezani uz sustav upravljanja kvalitetom definirani su slijedećim dokumentima:

- Statut Instituta
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju položaja i radnih mjesta Instituta za antropologiju
- Priručnik sustava upravljanja kvalitetom;
- Politika kvalitete, misija i vizija;
- Katalog procesa.
- drugi primjenjivi propisi Instituta za antropologiju.

Obveze i odgovornosti JOUK, tijela i zaposlenika Instituta i procesi vezani uz područje zaštite na radu definirani su Pravilnikom o zaštiti na radu, a iz područja zaštite od požara proizlaze iz Zakona o zaštiti od požara.

### **Članak 4.**

JOUK se prilikom obavljanja poslova vezano uz sustav upravljanja kvalitetom rukovodi odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te ostalom primjenjivom zakonskom regulativom, poštujući pri tome zahtjeve međunarodne norme HRN EN ISO 9001:2015 (odnosno njezinih važećih revizija).

JOUK se prilikom obavljanja poslova iz područja zaštite na radu rukovodi odredbama Zakona o zaštiti na radu te ostalom primjenjivom zakonskom regulativom.

JOUK se prilikom obavljanja poslova iz područja zaštite od požara rukovodi odredbama Zakona o zaštiti od požara te ostalom primjenjivom zakonskom regulativom.

### **Članak 5.**

JOUK svojim postupcima i aktivnostima pridonosi odlučivanju tijela Instituta.

#### Članak 6.

JOUK se sastoji od jednog voditelja i članova, zaposlenika Instituta, kako je propisano Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju položaja i radnih mjesta Instituta za antropologiju.

#### Članak 7.

Voditelja JOUK imenuje Ravnatelj iz redova zaposlenika Instituta koji su zaposleni na znanstvenim radnim mjestima.

Voditelj je, zbog prirode posla i nadležnosti JOUK za svoj rad izravno odgovoran isključivo Ravnatelju.

Voditelj JOUK:

- organizira i vodi rad Jedinice;
- osigurava da je institucijski sustav upravljanja kvalitetom sukladan zahtjevima međunarodne norme HRN EN ISO 9001:2015 (odnosno njezinih važećih revizija);
- osigurava uredno i pravovremeno obavljanje poslova iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, sukladno zakonskim zahtjevima;
- obavlja najsloženije poslove i zadatke iz svog područja rada i nadležnosti JOUK, samostalno uz samoinicijativnu primjenu stečenih znanja i vještina;
- inicira i sudjeluje u pripremi dokumenata i analitičkih izvještaja za potrebe izvještavanja;
- inicira i sudjeluje u istraživačko-analitičkim aktivnostima, razvoju sustava upravljanja kvalitetom i zaštite na radu, praćenju i analizi podataka o uspješnosti rada Instituta;
- pruža podršku u provedbi ostalih aktivnosti Instituta;
- koordinira i surađuje s tijelima i zaposlenicima Instituta u planiranju i provođenju aktivnosti koje su na bilo koji način povezane s osiguravanjem i unaprjeđivanjem kvalitete i sa zaštitom na radu i zaštitom od požara;
- osigurava praćenje uspješnosti rada Instituta, odnosno da procesi ostvaruju utvrđene rezultate, temeljem potrebnih podataka koje su mu tijela Instituta na zahtjev dužna dostaviti;
- redovito, a najmanje jednom godišnje, izvješćuje ravnatelja Instituta o rezultatima sustava upravljanja kvalitetom te o prilikama za poboljšanje;
- osigurava promicanje usmjerenosti na korisnike usluga i druge zainteresirane strane;
- komunicira s konzultantskim i certifikacijskim organizacijama;
- osigurava da se održava cjelokupnost sustava upravljanja kvalitetom kada se planiraju i provode promjene u sustavu upravljanja kvalitetom;
- u djelokrugu svojih aktivnosti identificira, procjenjuje i upravlja operativnim rizicima te o tome izvješćuje ravnatelja;
- osigurava odgovarajuće pohranjivanje i čuvanje dokumentacije iz svog područja rada;
- odgovoran je za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svog područja rada i nadležnosti odsjeka u skladu s međunarodnim, nacionalnim i internim propisima i pravilima;
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala i prostorija za sastanke;
- sudjeluje u postupcima odabira novih zaposlenika unutar JOUK i u svojstvu mentora uvodi nove zaposlenike u posao, prema potrebi;
- savjetuje nadređene osobe o pitanjima iz djelokruga svojih aktivnosti;
- obavlja ostale poslove po nalogu Ravnatelja.

#### Članak 8.

Članove JOUK imenuje Ravnatelj iz redova zaposlenika Instituta koji su zaposleni na znanstvenim i stručnim radnim mjestima sukladno organizaciji rada. Članovi su za svoj rad odgovorni voditelju JOUK i Ravnatelju Instituta.

Zaposlenici Instituta na znanstvenim i stručnim radnim mjestima u sustavu znanosti i visokog obrazovanja raspoređeni na rad u JOUK:

- prikupljanje i analiza podataka u svezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca;
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unaprjeđivanje zaštite na radu, ovlaštenim osobama te sa specijalistom medicine rada;
- briga o osposobljavanju povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju;
- suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija.

### 3. Ostalo

- ostali poslovi iz djelokruga JOUK, koji nisu prethodno navedeni.

#### Članak 10.

Voditelj JOUK je, u pravilu, i Ovlaštenik Ravnatelja za kvalitetu.

Voditelj i/ili jedan od zaposlenika JOUK je, u pravilu, i Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

#### Članak 11.

U skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i organizaciji te potrebama rada, Institut će omogućiti zaposlenicima JOUK edukacije i usavršavanja u područjima upravljanja kvalitetom i zaštite na radu.

#### Članak 12.

JOUK, uz poštivanje odredbi Pravilnika o sudjelovanju i postupcima prijave i provedbe projekata Instituta za antropologiju, može kao glavni koordinator ili partner prijavljivati i provoditi samostalne projekte vezane uz upravljanje kvalitetom, zaštitu na radu i srodna područja te općenito poslovanje Instituta.

Voditelj i zaposlenici JOUK su, uz obavljanje poslova iz nadležnosti JOUK, uključeni u znanstveno-istraživački i stručni rad Instituta, sukladno svojim radnim mjestima.

#### Članak 13.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Poslovniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### Članak 14.

Ovaj Poslovnik bit će objavljen na Oglasnoj ploči Instituta i mrežnim stranicama Instituta.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta za antropologiju.

Ravnatelj Instituta za antropologiju

prof. dr. sc. Damir Marjanović

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Instituta za antropologiju dana 18. 5. 2026. g. i stupio je na snagu 26. 5. 2026. godine.

Ravnatelj Instituta za antropologiju

prof. dr. sc. Damir Marjanović



20260316

20

- obavljaju poslove i zadatke iz svog područja rada i nadležnosti JOUK, po nalogu te uz pomoć i potporu nadređene osobe;
- obavljaju stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu i izradu dokumentacije, procesuiranje zahtjeva, provedbu aktivnosti, pripremu planova i izvješća;
- sudjeluju u prikupljanju, praćenju i analizi podataka vezanih uz uspješnost rada Instituta;
- sudjeluju u prikupljanju, praćenju i analizi podataka vezanih uz zaštitu na radu i zaštitu od požara;
- vode potrebne evidencije iz područja upravljanja kvalitetom, zaštite na radu i zaštite od požara;
- predlažu rješenja problema te provode savjetovanje, uz nadzor, te opće i specifične upute nadređene osobe;
- obavljaju stručne i administrativne poslove iz djelokruga JOUK;
- sudjeluju u organizaciji sastanaka i pripremi materijala i prostorija za sastanke;
- pružaju podršku u provedbi aktivnosti Instituta;
- sudjeluju u pripremi dokumenata i analitičkih izvještaja za potrebe izvještavanja;
- sudjeluju u istraživačko-analitičkim aktivnostima, razvoju sustava upravljanja kvalitetom, zaštite na radu i zaštite od požara, praćenju i analizi podataka o uspješnosti rada Instituta;
- pripremaju dopise, dokumente i prezentacije iz nadležnosti JOUK;
- sudjeluju u kreiranju i praćenju godišnjeg plana nabave JOUK;
- prikupljaju ponude za potrebne robe i usluge JOUK;
- sudjeluju u pripremi i izradi informativno – promotivnih materijala JOUK;
- pripremaju za objavu sadržaje vezane uz djelatnost JOUK na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Instituta;
- izrađuju i distribuiraju promotivne, informativne i edukativne materijale za informiranje djelatnika;
- obavljaju ostale poslove po nalogu nadređene osobe.

#### Članak 9.

U JOUK se organiziraju i provode sljedeći poslovi:

##### 1. Područje osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

- praćenje provedbe strategije razvoja;
- provedba postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete;
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti znanstvenika;
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada znanstvenika;
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi;
- praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje znanstveni institut obavlja;
- provedba aktivnosti vezanih uz akreditacijski i reakreditacijski postupak.

##### 2. Područje zaštite na radu i zaštite od požara

- praćenje izvršenja plana provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara;
- provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara;
- davanje stručne pomoći poslodavcu, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unaprjeđivanju zaštite na radu te zaštite od požara;
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu i zaštitu od požara te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije;
- obavljanje unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu i zaštite od požara te poticanje i savjetovanje poslodavca u otklanjanju nedostataka u zaštiti na radu i zaštiti od požara utvrđenih unutarnjim nadzorom;

20