

Sukladno člancima 8., 32., 39., 47. i 73. Statuta Instituta za antropologiju (dalje u tekstu Institut), Ravnatelj Instituta, prema prijedlogu Znanstvenog vijeća donosi:

PRAVILNIK O UREĐIVANJU I IZDAVANJU ČASOPISA **Journal of Bioanthropology**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se pravilnikom utvrđuje organizacija rada ustrojbene jedinice Uredništvo časopisa Journal of Bioanthropology, način prikupljanja i obrade građe, objava časopisa, tijela časopisa, te djelatnici koji obavljaju poslove i zadatke u Uredništvu.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Časopis Journal of Bioanthropology međunarodni je znanstveni časopis otvorenog pristupa koji objavljuje radove iz područja znanosti bioantropologije i srodnih antropoloških pravaca te teži multidisciplinarnom pristupu.

Politika časopisa usmjerena je k otvorenom pristupu znanstvenom radu. Svim člancima iz časopisa može se slobodno pristupiti odmah od trenutka objavljivanja. Nema autorskih troškova pri objavljivanju i ne naplaćuje se preuzimanje članaka i njihovo korištenje za daljnji znanstveni rad.

Misija časopisa je promocija znanosti, struke, znanstvene misli i znanstvenog pristupa u području bioantropologije i ostalih znanosti koje istražuju različit pristup antropologiji.

Journal of Bioanthropology izlazi tijekom godine prema priljevu radova i obradi istih, no zatvara se minimalno jedan broj godišnje.

Radovi se objavljuju na engleskom jeziku.

Članak 3.

Izdavač časopisa Journal of Bioanthropology je Institut za antropologiju.

Časopis je službeno glasilo Instituta i Centra za primijenjenu bioantropologiju kao sastavnog dijela Instituta, a može biti i službeno glasilo drugih društava i institucija, o čemu odluku donosi Ravnatelj na prijedlog Znanstvenog vijeća Instituta i na prijedlog Uredničkog odbora časopisa.

Članak 4.

U časopisu Journal of Bioanthropology objavljuju se sljedeće kategorije radova: izvorni znanstveni radovi, kratka priopćenja i pregledni radovi. Autori pri slanju rada označavaju kategoriju rada, a konačnu odluku o kategorizaciji rada donosi glavni urednik prema sugestijama područnih urednika i recenzenata.

Cilj je objavljivati što kvalitetnije članke, te postići što veću čitanost u zemlji i u svijetu.

Članak 5.

Sjedište časopisa je u Zagrebu, Ljudevita Gaja 32, tel.: +385 1 5535 100, email: editors@inantro.hr

Tijela časopisa

Članak 6.

Tijela časopisa su Uredništvo (Editorial Office) i Urednički odbor (Editorial Bord).

Članak 7.

Uredništvo časopisa Journal of Bioanthropology čine glavni urednik, dva zamjenika glavnog urednika, izvršni urednik i dva tehnička urednika.

Glavni urednik i zamjenici glavnog urednika su kompetentni stručnjaci iz područja koje pokriva časopis ili iz srodnih područja, dok su izvršni urednik i tehnički urednici, djelatnici koji stručno obavljaju svoj posao na izdavanju časopisa te nisu nužno iz struke koja je primarni fokus časopisa.

Članak 8.

Glavni urednik časopisa Journal of Bioanthropology zajedno sa zamjenicima, a u suradnji s Uredničkim odborom vodi uredničku politiku časopisa, saziva i vodi sjednice Uredničkog odbora, pregledava pristigle radove, odabire radove koje smatra prikladnim za objavljivanje, imenuje područne urednike, na osnovu mišljenja područnih urednika i recenzenata prihvaća radove za objavljivanje, obavlja superreviziju radova, predlaže i animira gostujuće urednike za tematske brojeve te predstavlja časopis na skupovima u zemlji i inozemstvu. Glavni urednik odgovara za svoj posao Ravnatelju Instituta.

Zamjenici glavnog urednika vode sjednice Uredničkog odbora u odsutnosti i/ili zbog spriječenosti glavnog urednika, imenuju područne urednike, na osnovu mišljenja recenzenata prihvaćaju radove za objavljivanje, te prema potrebi provjeravaju obavljene korekture radova nakon recenzija. Uz to, šalju požurnice recenzentima te vode i ažuriraju bazu recenzenata. Zamjenici odgovornog urednika odgovaraju za svoj posao Ravnatelju Instituta.

Izvršni urednik je voditelj ustrojbene jedinice časopisa Journal of Bioanthropology i vodi brigu o pristiglim i recenziranim radovima te o pravilnom provođenju recenzentskoga postupka i lektoriranju tekstova, sudjeluje u tehničkoj pripremi radova za objavljivanje, vodi brigu o indeksiranju časopisa u bazama znanstvenih publikacija i aktivnosti časopisa na društvenim mrežama, vodi korespondenciju s urednicima drugih časopisa i ovlaštenim ministarstvom, brine se o izradi mrežne stranice časopisa, priprema izvještaje za sastanke Uredničkog odbora, u dogovoru s glavnim urednikom (ili zamjenicima) dostavlja sve podatke ministarstvu nadležnom za znanost za novčanu potporu časopisa, predstavlja časopis na skupovima u zemlji i inozemstvu, te obavlja ostale poslove prema potrebi. Izvršni urednik odgovara za svoj posao glavnom uredniku.

Tehnički urednici obavljaju tehničku pripremu radova u dostupnim programima za uređenje teksta s priložima te ih dostavljaju izvršnom uredniku na dodjelu DOI broja i provjeru točnosti.

Unose rad na web stranicu časopisa i u bazama Hrčak, OJS i ostale u kojima se časopis pojavljuje. Tehnički urednici odgovaraju izvršnom uredniku i glavnom uredniku.

Članovi Uredničkog odbora časopisa Journal of Bioanthropology trebaju biti aktivni znanstvenici iz zemlje i inozemstva. Izmjene u sastavu Uredničkog odbora predlaže glavni urednik uz konzultaciju s članovima Uredničkog odbora, a potvrđuje ih Ravnatelj Instituta uz suglasnost Znanstvenog vijeća svakih pet godina. Zadaće Uredničkog odbora su procjena radova prema području kojemu pripadaju, predlaganje recenzenata za radove te slanje požurnica. Oni vode brigu o provođenju recenzentskog postupka i promoviraju časopis. Odgovaraju svojim radom glavnom uredniku.

Uređivačka politika

Članak 9.

Uređivačka politika časopisa provodi se prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a temelji se na moralnim i znanstvenim načelima struke i znanstvenog izdavaštva.

Članak 10.

Pristigle radove pregledava glavni urednik (ili zamjenici), te donosi odluku o tome koji su radovi prikladni za daljnje razmatranje. Nakon toga odabire područne urednike, koji donose mišljenje o tome je li pojedini rad prikladan za slanje recenzentima te ako jest, predlažu recenzente. Nakon primitka pozitivnog mišljenja područnog urednika šalju se na recenziju najmanje dvojici recenzenta iz zemlje ili inozemstva.

Rad se prihvaća za objavu na osnovu pozitivnog mišljenja dvoje recenzenata a odbija na temelju negativnog mišljenja oba recenzenta. Rad se može odbiti i prije slanja na recenziju ako glavni urednik (ili zamjenici) ili područni urednik smatraju da rad nije prikladan za časopis ili ako je utvrđeno veće preklapanje teksta s već objavljenim radovima. Pozitivno mišljenje dostavlja se autorima kako bi uskladili tekst s primjedbama recenzenata. Ispravljenu verziju provjeravaju recenzenti ili područni urednici, te donose preporuku o objavljivanju rada.

Nakon prihvaćanja rad se objavljuje na mrežnim stranicama časopisa i ostalim bazama u kojima se časopis pojavljuje.

Svaki prihvaćeni rad se tehnički obrađuje za mogućnost tiska i ispisa pojedinog rada, te se sve preporuke šalju autorima na odobrenje ili konačnu izmjenu. Pri završetku obrade i prijeloma autori dobivaju probni otisak na provjeru, nakon čega rad ide u prvu objavu na mrežnoj stranici časopisa. Nakon obrade i prve objave svih prijavljenih radova unutar jednog perioda tijekom godine, sveščić se objavljuje na mrežnoj stranici časopisa. Svi brojevi se spremaju u Arhivi brojeva na mrežnoj stranici časopisa, u nacionalnoj bazi Hrčak, kao i sustavu OJS te u Dabar repozitoriju Instituta u otvorenom pristupu.

Članak 11.

Radovi se šalju nepristranim recenzentima, te se poštuje njihovo pravo na anonimnost. Ukoliko to izričito žele, recenzenti mogu otkriti svoj identitet. Članovi Uredničkog odbora

izuzimaju se iz postupka procjene rada, ako su autori rada zaprimljenog za objavljivanje u časopisu.

Od autora se traži da se izjasne postoji li kakav sukob interesa u vezi s procjenom ili objavljivanjem rezultata istraživanja te da navedu izvore financiranja. Autori koji su istraživanje provodili na životinjama ili ljudima moraju se izjasniti je li istraživanje odobrilo odgovarajuće tijelo (etičko povjerenstvo ili sl.). Od svih se autora zahtjeva da potpišu izjave o autorstvu i o sukobu interesa te prilože svoje puno ime i prezime, točnu adresu, kontakt podatke i ORCID identifikatore.

Radovima objavljenim u časopisu Journal of Bioanthropology dodjeljuje se Creative Commons 4.0 CC BY-NC licenca, koja omogućava uporabu, distribuciju i reprodukciju u nekomercijalne svrhe, pod uvjetom da se izvorni rad citira. Autori pritom zadržavaju autorska prava, ravnopravno s časopisom. Licenca se ovisno o potrebama časopisa može zamijeniti nekom drugim licencom, sukladno dogovoru urednika časopisa s Uredničkim odborom.

Uredništvo časopisa prikuplja podatke o autorima, recenzentima i urednicima nakon njihove privole, a u skladu s Europskom regulativom o zaštiti podataka, tzv. General Data Protection Regulation (GDPR). Podaci se isključivo koriste za urednički rad, tj. za odabir recenzenata i područnih urednika, korespondenciju s autorima, recenzentima i urednicima te objavljivanje kontaktnih podataka autora u radu. Podaci se čuvaju do njihovog povlačenja/brisanja/izmjene na zahtjev autora, recenzenata ili urednika.

Završne odredbe

Članak 12.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način i postupkom koji je propisan za njegovo donošenje i stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnoj stranici Instituta.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovoga pravilnika prestaje biti na snazi Pravilnik od 1.4. 2021. godine.

Datum i mjesto: 13.5.2026., Zagreb

Ravnatelj Instituta za antropologiju



prof. dr. sc. Damir Marjanović

Potvrđujem da je ovaj Pravilnik objavljen 21.05.2026. godine na oglasnoj ploči i web stranicama časopisa te je stupio na snagu 28.05.2026. godine.



20260340